

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		Coccoletto川西校		公表日		2025年 2月 7日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		安全を考慮してスペースを確保しながら、活動に取り組んでいます。	引き続き、安全を考慮してスペースを確保しながら、活動に取り組んでいます。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		基準を満たす職員配置を適切に設置しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		児童にわかりやすい構造、情報伝達等に配慮した環境などの設備整備を行っております。建物の構造上、バリアフリー化は難しいため、必要に応じて補助を行っております。	建物の構造上、バリアフリー化は難しいため、必要に応じて補助を行っております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		清掃・消毒・換気を行い清潔な環境で療育できるよう心がけております。エアバスターを設置しております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		必要に応じて、個別に支援を受けられるエリアを確保しております。	安全を確保しながら、パーティションでできるなど個別のエリアの確保も考えていきたいと思っております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		定期的にミーティングを実施し、業務の改善に努めております。	PDCAサイクルを円滑に実行できるようミーティングを実施し改善できるよう努めて参ります。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		評価表をうけ、ミーティングを実施し、業務の改善に努めております。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		定期的にミーティングを実施し、業務の改善に努めております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		現在のところ実施予定はありません。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		プログラム研修だけでなく、人権、感染症、虐待に関する研修など外部の先生を招き、社内研修を実施しております。	今後も様々な研修を継続して実施していきます。	
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○			2025.1.31 公表	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画(放課後等デイサービス計画)を作成しているか。	○		アセスメントを行い保護者や子どものニーズや課題を把握、分析し、個別支援計画を作成しております。		
	13	児童発達支援計画(放課後等デイサービス計画)を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		個々の子どもの発達状況に合った対応を職員で十分検討し、個別支援計画を作成しております。		
	14	児童発達支援計画(放課後等デイサービス計画)が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		職員間でその日の支援内容についてミーティングを行い、計画に沿った支援を行っております。	より細かで具体的な支援方法を共有できるよう、改善を図ってまいります。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		日々の支援において行動観察をおこない、記録することにより、適応の状況を確認しております。		
	16	児童発達支援計画(放課後等デイサービス計画)には、児童発達支援(放課後等デイサービス)ガイドラインの「児童発達支援(放課後等デイサービス)の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		児童発達支援ガイドラインに基づき、ご本人およびご家族のニーズを踏まえたうえで、個々に応じた項目および具体的な支援内容を設定しております。		

切 な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		児童発達支援管理責任者を中心とし、チームで子ども一人一人のプログラムをオーダーメイドで立案しております。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		活動プログラムは、日々異なるものを行っております。	今後も固定化しないようにプログラムを実施していきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成し、支援が行われているか。	○		子どもの状況に応じて、個別課題と小集団の活動を組み合わせる児童発達支援計画を作成し支援を行っております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		支援開始前に職員間でその日の子ども一人一人のプログラムを立案し、役割分担についてミーティングを行い、職員で連携して支援しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		当日または後日に支援の振り返りを可能な限り実施しております。職員間で共有が必要な事項については、書面または口頭で共有しております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		児童発達支援計画の項目に応じて、量的または質的な記録を毎回とり、支援の検証をおこなっています。また、適宜、支援の改善を実施しております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		必ず半年に1回以上、モニタリングを行っております。また、必要時には児童発達支援計画の見直しを行っています。	
24	【放デイのみ】 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	○				
25	【放デイのみ】 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○				
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		児童発達支援管理責任者が参画しております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		協力医療機関を定め、何かあれば連携できるような体制を整えている。ご希望があれば園に訪問するなど関係機関と連携を取っています。	
	28	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○			今のところは予定しておりません。
	29	保育所や認定こども園、幼稚園等、または放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	○			園については必要に応じて園連携をさせていただいておりますが、地域の活動に参加する機会はありません。
	30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		連絡アプリや送迎時にお子さまの様子をお伝えし、情報共有に努めております。電話でもお子さまの様子のお伝えやご質問、ご相談等を行っております。	
	31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		月に1度「子育てカレッジ」を開催し、ZOOMでも参加できるようにしています。	月に1度「子育てカレッジ」を開催し、保護者の参加いただけるようなテーマを考案していきます。
	32	【児発事業所・児発センターのみ】 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚園部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		保護者様の要望に応じて園の先生と面談しております。月に1回のマンスリーの配布にて情報の共有を行っております。	
	33	【児発事業所・児発センターのみ】 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		必要に応じて書面にてお子様の様子を情報共有を行っております。	
34	【児発センターのみ】 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
35	【児発センターのみ】 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外務研修に参加させているか。					

	36	【児発センターのみ】 (自立支援)協議会・こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	37	【放デイのみ】 学校との情報共有 (年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整 (送迎時の対応、トラブル発生時の連絡) を適切に行っているか。				
	38	【放デイのみ】 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。				
	39	【放デイのみ】 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。				
	40	【放デイのみ】 (自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。				
保護者への説明等	41	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時に書面に基づいて、説明を行っております。	
	42	児童発達支援計画 (放課後等デイサービス計画) を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		初回については見学时、契約後はモニタリング時にアセスメントを行い、意向を確認する機会を設けております。	
	43	「児童発達支援計画 (放課後等デイサービス計画)」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○		支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ております。	
	44	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		子育ての悩みやご相談に丁寧な対応を心がけております。	今後も保護者からの相談等には時間をとってしっかり聞き丁寧な対応と適切な助言ができるように努めて参ります。
	45	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○		今後は日曜日のイベントの日に保護者会や保護者交流会、きょうだい同士で交流する機会を設けられるよう検討していきます。
	46	こどもや保護者からの相談や苦情、申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や苦情、申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		相談や苦情、申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応することを努めております。	相談、苦情等があれば、真摯に受け止め迅速な対応を心がけます。
	47	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		2か月ごとに日々の支援の様子を、写真付きのお手紙にてお渡しさせていただいております。	
	48	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		個人情報の取扱いに十分留意しております。	
	49	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		個別に対応しております。	
	50	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		保護者からの要望があれば前向きに検討していきます。
	51	【放デイのみ】 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。				
非常	52	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各種マニュアルを作成しており、保護者様には契約時に説明し、定期的に訓練も実施しております。	求年度につきましては、様々な場面を想定して訓練を実施する機会をより多く設けられるよう、検討してまいります。
	53	業務継続計画 (BCP) を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		BCPを策定しており、定期的に訓練も実施しております。	今後も引き続き、必要な訓練を行なっていきます。
	54	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		新規利用時には、お子さまの状態を細かくフェイスシートにて確認させていただいております。	
	55	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			今のところ対応が必要なお子様がいらっしゃらないのですが、必要な場合は対応させていただきます。

時 等 の 対 応	56	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練を行なっております。	
	57	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		安全計画をまとめたものを書類にてお渡しし、周知させていただいております。	
	58	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		小さなヒヤリハットについても書面で残し、事業所内で共有し、再発防止に向けて検討を行なっております。	
	59	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		法人内で外部講師による研修を実施しております。	
	60	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		現在該当するおさまはいらっしゃいません。	やむを得ず身体拘束を行う事があれば、事前に組織的に協議し決定する。